

НАКАЗ

31.08.2023

м. Первомайський

№ 35

**Про організований початок
навчального року в
Первомайському ЗДО № 4**

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року, «Положенням про заклад дошкільної освіти» та на основі моделі готовності ЗДО до нового 2023/2024 навчального року, з метою сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на реалізацію завдань та забезпечення належних умов для проведення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати у закладі дошкільної освіти 2023/2024 навчальний рік 01 вересня 2023 року і закінчити 31 травня 2024 року.

2. Неухильно дотримуватись вимог Базового компоненту (нова редакція), продовжувати реалізовувати у практику роботи Програму виховання і навчання дітей дошкільного віку «Дитина» .

3. Розглянути питання освітнього процесу на загальних зборах колективу та батьків або осіб, що їх замінюють.

4. Усім працівникам закладу:

4.1. Організовувати освітній процес у закладі у такому розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного «Я» дитини.

4.2. Виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського

народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Відводити належне місце самостійній діяльності дітей — руховій, мовленнєвій, музичній, трудовій тощо, а також продуктивним видам діяльності, в яких дошкільник здатен до самовираження і самореалізації (малювання, ліплення, конструювання, художня праця), поєднуючи вербальні, наочні і практичні методи.

5.2. Використовувати, організовуючи освітню роботу, завдання із технології ТРВЗ, проблемно-пошукові ситуації та інші методи і прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці.

5.3. Включати елементи навчальної діяльності до інших форм роботи з дітьми в повсякденній діяльності (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо).

5.4. Формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки.

5.5. Дотримуватися загальних положень, і виконувати свої посадові обов'язки згідно з посадовою інструкцією.

5.6. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.7. Нести повну відповідальність за охорону життя і здоров'я, за виховання і навчання дітей своєї вікової групи згідно зі Статутом ЗДО.

5.8. Стежити за відвідуванням дітей своєї групи, своєчасно повідомляти медсестру та директора про відсутніх дітей.

6. Медичній сестрі старшій:

6.1. Своєчасно проходити медичний огляд і відповідати за своєчасне проходження медичного огляду інших працівників ЗДО.

6.2. Готувати необхідні документи для вступу дітей до школи.

6.3. Дотримуватися загальних положень, і виконувати свої службові обов'язки згідно з посадовою інструкцією.

7. Завідувачу господарством:

1.1. Дотримуватися загальних положень і виконувати свої службові обов'язки згідно з робочою інструкцією.

1.2. Здійснювати господарську діяльність ЗДО.

1.3. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення ЗДО.

1.4. Стежити за зберіганням майна, будівель, ремонту приміщень, дотримання санітарного стану.

1.5. Керувати господарською діяльністю ЗДО.

1.6. Приймати матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар і забезпечувати їх використання та зберігання в порядку, встановленому законодавством.

1.7. Вести інвентарний облік майна, проводити інвентаризацію майна, мийних засобів, своєчасно складати звітність.

1.8. Здійснювати поточний контроль за технічним та санітарно-гігієнічним станом приміщення, інших споруд, території відповідно до вимог норм і правил безпеки життєдіяльності.

1.9. Контролювати витрати електроенергії, води, тепла, мийних засобів.

1.10. Організовувати і контролювати роботу обслуговуючого персоналу.

1.11. Організовувати ремонт приміщень, дитячих ігрових споруд, павільйонів, меблів, інвентарю тощо.

1.12. Відповідати за протипожежну безпеку, стежити за зберіганням засобів пожежогасіння.

1.13. Керувати роботою з благоустрою, озеленення й прибирання території ЗДО.

1.14. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці, брати участь у розробці інструкцій з охорони праці.

1.15. Вчасно проходити медичний огляд.

2. Помічникам вихователів:

8.1. Дотримуватися загальних положень, і виконувати свої службові обов'язки згідно з робочою інструкцією.

8.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.3. Виконувати всі настанови й вимоги старшої медсестри, директора.

8.4. Нести відповідальність за ввірене майно.

8.5. Прибирати приміщення групи, коридору, туалетної та спальної кімнат.

8.6. У літні місяці прибирати павільйон групи.

8.7. Брати участь у заходах з прибирання території ЗДО, спортивного майданчику.

8.8. Дотримуватися правил охорони праці, санітарії і гігієни, протипожежної безпеки.

9. Кухарям:

9.1. Дотримуватися загальних положень і виконувати свої службові обов'язки згідно з робочою інструкцією.

9.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

9.3. Виконувати всі настанови старшої медсестри, директора.

9.4. Працювати спільно з старшою медсестрою щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

9.5. Відповідати за санітарний стан харчоблоку, чистоту посуду і кухонного інвентарю.

9.6. Виконувати всі вказівки Держпродспоживслужби, лікаря і медсестри.

9.7. Дотримуватися правил особистої гігієни.

9.8. Своєчасно проходити медичний огляд.

10. Машиністу з прання та ремонту білизни:

10.1. Дотримуватися загальних положень, і виконувати свої службові обов'язки згідно з посадовою інструкцією.

10.2. Машиніст з прання повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

10.3. Виконувати всі настанови й вимоги директора, завгоспа.

10.4. Підтримувати атмосферу спокою, доброзичливості й поваги у ставленні до дітей і дорослих.

10.5. Прати спецодяг, рушники, гардини, штори.

10.6. Прасувати білизну.

10.7. При користуванні пральною машиною дотримуватися інструкції.

10.8. Своєчасно проходити медичний огляд.

11. Сторожам :

11.1. Дотримуватися загальних положень, і виконувати свої службові обов'язки згідно з робочою інструкцією.

11.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

11.3. Виконувати всі настанови і вимоги директора і завгоспа.

11.4. Підтримувати атмосферу спокою, доброзичливості й поваги у ставленні до дітей і дорослих.

11.5. Не допускати проникнення на територію і в приміщення сторонніх осіб.

11.6. Вміти користуватися вогнегасником та іншими засобами пожежогасіння.

11.7. У зимовий період розчищати від снігу доріжки, посипати їх піском, не допускає наростання льодових утворень на даху.

11.8. Не допускати появи на території і в павільйонах предметів, які б спричинили травмування дітей і дорослих.

11.9. Відповідати за ввірений йому робочий інвентар, відповідати за його справність.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Аліна ЧИСТОПРУДОВА

З наказом від 31.08.2023 № 35 ознайомлені: